

LAG NRW • Kasernenstraße 6 • 40213 Düsseldorf

Stellenausschreibung einer Sachbearbeitung

Die Landesarbeitsgemeinschaft kommunaler Frauenbüros/Gleichstellungsstellen NRW (LAG NRW) sucht zum 1. Januar 2019

eine Organisations-Sachbearbeiterin in der Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Abhängigkeit von der Bewilligung der Landesmittel. Die Stelle ist eine Vollzeit-Stelle.

Die Eingruppierung erfolgt analog dem Tarifvertrag der Länder (TvL) in Entgeltgruppe 9.

Voraussetzungen

Erwartet wird eine kaufmännische Ausbildung.

Erfahrungen mit der Abrechnung von Landesmitteln, der Vorkontierung sowie der Erledigung der wirtschaftlichen Personalsachbearbeitung sind wünschenswert.

Die Aufgaben:

- Etat- und Personalangelegenheiten
- Koordination und Unterstützung der LAG-Sprecherinnen
- Organisationsarbeit
- Aktualisierung und Gestaltung der Homepage der LAG NRW
- Pflege des Datenbestands

Sie arbeiten in der Landeshauptstadt Düsseldorf.

Gemeinsam mit einer Kollegin sind Sie Dienstleisterin für die 378 kommunalen Gleichstellungsbeauftragten in den Gemeinden, Städten und Kreisen in Nordrhein-Westfalen.

Die LAG-Geschäftsstelle versteht sich als Service-, Organisations- und Vernetzungsstelle.

Wir bieten Ihnen Fortbildungsmöglichkeiten und ein hohes Maß an Eigenverantwortung.

Bewerbungsverfahren

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 12. Oktober 2018** an info@frauenbueros-nrw.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die LAG-Geschäftsstelle
Tel. 0211-598 14 383 oder 384